

복음자리교회 정관

전문

복음자리교회는 전능하시고 천지를 창조하신 유일하신 아버지 하나님과 하나님의 아들이시며 모든 이들의 구주가 되시는 예수 그리스도, 인도 및 교통하시는 성령님의 삼위일체이심을 믿는다. 우리는 성경전서(이하 '성서')가 하나님의 말씀을 담고 있는 생명책임을 믿는다. 우리는 함께 모여 하나님을 예배하는 공동체 교회인 동시에 각자 삶의 자리에서 하나님의 뜻을 실천하는 개인으로서 교회다.

제1장 총칙

제1조(명칭) 우리 교회는 '복음자리교회'라고 칭한다. 영어 이름은 'Bokum-Jari Church'이다.

제2조(위치) 복음자리교회의 예배 장소는 전라북도 전주시 완산구 용머리로 132, 2층에 둔다.

제3조(목적) 복음자리교회는 신앙생활과 생활신앙의 조화를 지향한다. 이를 위해 종교 행사의 횟수를 필요 이상으로 늘리지 않는다. 우리 교회는 모든 교우의 평등을 실천하기 위해 지속 노력한다. 이를 위해 서로 마음을 모음과 동시에 제도적 장치를 마련하여 운영한다. 복음자리교회의 지속적 표어는 '걸음마다 복음자리'이다.

제2장 교회 정치의 원리

제4조(교회의 주권) 복음자리교회의 머리는 예수 그리스도이시며 교회 공동체의 주권은 그의 부르심을 통해 복음자리교회를 이루는 모든 교우에게 있다.

제5조(양심의 자유) 모든 교우는 하나님께서 주신 믿음과 양심을 가지고 거룩하고 사도적이며 보편적인 교회의 전통과 종교개혁 정신에 따라 성경을 해석하고, 신앙에 관계되는 사건을 올바르게 판단할 권리와 책임이 있다. 누구도 비상식적인 방법으로 상대방의 권리를 침해하지 않는다.

제6조(복음적 분업) 모든 교우는 그리스도의 사역자이며 각자 소명에 따라 하나님 나라에 다양한 방법으로 참여함을 믿는다. 모든 사역자의 지위는 동등하며 서로의 맡은 바를 존중한다.

제3장 교우

제7조(구분) 복음자리교회에 정식으로 등록한 이를 등록 교우라 한다. 본인이 다른 교회로 이적하였거나 제명의 처분을 받았을 때는 등록 교우의 자격을 잃는다.

제8조(책임) 등록 교우는 정기 예배에 성실히 참여하고, 교회의 정당한 치리에 복종하며, 예배와 봉사, 헌금을 통해 교회를 바르고 든든하게 세워 하나님의 나라를 확장할 의무를 지닌다. 단, 정기 예배는 필요에 따라 추가하거나 감할 수 있다.

제9조(권리) 등록 교우는 복음자리교회 공동체의 주인으로서 교회 운영에 참여하며, 교회 정관이 규정한 바에 따라 각종 회의의 의결권과 선거권 및 피선거권을 가진다.

제4장 직분과 직책

제10조(편성) 복음자리교회의 직분으로는 목사, 부담임교역자, 장로, 권사, 집사를 두고, 직책으로는 감사, 직원, 사역팀장, 소그룹 섬김이를 둔다. 각 직분과 직책에 따르는 규정은 본 정관이 제정된 날부터 적용한다.

제11조(목사)

1. 목사는 복음자리교회의 목회 활동에 종사한다.
2. 목회 활동은 설교, 교육, 심방, 성례 집전 등의 활동을 의미한다.
3. 목사는 하나님께서 자신에게 주신 건강을 이웃들과 함께 나누고 섬길 수 있는 일을 찾아 지속 실천한다.
4. 목사의 임기는 7년이며 공동의회 참석자 2/3 이상의 찬성으로 연임할 수 있다.
5. 목사의 정년은 65세이며, 본인이 사직서를 제출할 때나 해임의 사유가 있을 때는 공동의회 2/3 이상의 찬성으로 그 직을 면한다.
6. 목사의 재신임은 시무 6년차 되는 해 교우총회 때 실시한다.
7. 목사는 시무 7년차에 본인의 의사에 따라 1년 이내의 안식년을 가질 수 있다. 안식년의 세부 시행 일정과 방식은 운영위원회를 통해 결정한다.

제12조(부담임교역자)

1. 교회의 필요에 따라 부담임교역자를 둘 수 있다.
2. 부담임교역자는 담임목사의 추천과 운영위원회 참석자 2/3의 찬성으로 초빙하며 연임할 수 있다.
3. 부담임교역자의 초빙 조건과 방법 및 처우는 초빙 시에 결정해 공고한다.
4. 부담임교역자는 본인이 사임서를 제출한 때나 해임의 사유가 있을 때 운영위원회 참석자 2/3의 찬성으로 그 직을 면한다.

제13조(장로)

1. 장로는 복음자리교회가 성서적 정신과 바른 신학 위에 유지 및 발전하고 교우의 신앙생활을 돌아보는 일에 종사한다. 장로는 시무장로와 협동장로를 둔

다.

2. 장로는 우리 교회에서 3년 이상의 집사직을 수행한 교우 중에서 교우총회 참석자 2/3 이상의 찬성으로 선출한다. 교우총회 참석자 2/3 이상의 찬성을 받은 후보자가 선출할 장로 수보다 많을 때는 제비뽑기로 최종 선출한다. 선출 시기와 방법은 운영위원회를 통해 결정한다.
3. 장로는 등록 교우 20명에 1명을 선출할 수 있다. 임기는 7년이며, 시무 7년 차 교우총회 참석자 1/2의 찬성으로 연임할 수 있다.
4. 장로의 시무정년은 65세이며, 본인이 사직서를 제출할 때에는 즉시 그 시무직을 면하고, 면직의 사유가 있을 때에는 교우총회 참석자 2/3 이상의 찬성으로 그 시무직을 면한다.
5. 4항에 따른 면직 장로와 다른 교회에서 이적한 장로는 협동장로라 칭하고, 3년 이상 본 교회 예배에 참석한 후 희망자에 한해 교우총회에서 참석자 2/3 이상의 찬성으로 시무장로가 된다.

제14조(권사)

1. 권사는 복음자리교회가 성서적 정신과 바른 신학 위에 유지 및 발전하고 교우의 신앙생활을 돌아보는 일에 종사한다.
2. 권사는 우리 교회에서 3년 이상 집사직을 수행한 교우 중에서 교우총회 참석자 2/3 이상의 찬성으로 선출한다. 교우총회 참석자 2/3 이상의 찬성을 받은 후보자가 선출할 권사 수보다 많을 때는 제비뽑기로 최종 선출한다. 선출 시기와 방법은 운영위원회를 통해 결정한다.
3. 권사는 등록 교우 20명에 1명을 선출할 수 있다.
4. 권사의 정년은 70세이다. 면직의 사유가 있을 때에는 교우총회 참석자 2/3 이상의 찬성으로 그 직을 면한다.

제15조(집사)

1. 집사는 교회 운영과 봉사, 선교와 구제 활동에 종사한다.
2. 집사는 운영위원회의 결정을 통해 매년 첫 주일 공동 예배 시에 임명한다.
3. 집사는 특별한 흠이 없는 한, 매년 그 직분을 유지한다. 집사직 유지에 대한 결정은 운영위원회를 통해 한다.

제16조(감사)

1. 감사는 교회 운영과 재정에 관한 감사 활동에 종사하며 2인을 둘 수 있다.
2. 감사는 운영위원회의 추천과 교우총회 참석자 2/3 이상의 찬성으로 선출하며, 임기는 1년이고 1회에 한하여 연임할 수 있다.
3. 감사는 교회 운영과 재정에 대해 연 1회 이상 감사를 할 수 있으며 운영위원회와 교우총회에서 그 결과를 보고한다.
4. 운영위원회 의장 및 교우총회 의장은 감사의 감사보고에 대해 다음 운영위원회 및 교우총회에서 그 결과 및 조치 사항을 보고한다.

제17조(직원)

1. 교회의 관리 및 사무를 위해 유급 직원을 둘 수 있다.
2. 직원은 운영위원회 참석자 2/3의 찬성으로 채용된다.
3. 임기 및 처우 등의 조건은 채용 시에 결정해 공고한다.

제18조(사역팀장)

1. 우리 교회 사역을 위해 사역팀을 둘 수 있다. 사역팀은 교우총회에서 신설과 폐지할 수 있다.
2. 사역별로 사역팀장을 둔다. 사역팀장은 운영위원회와 교우총회 참석자가 추천할 수 있으며 교우총회에서 선출한다. 사역팀장은 연임할 수 있다.

제19조(소그룹 섬김이)

1. 우리 교회는 소그룹 모임을 가지며, 소그룹은 운영위원회에서 편성하고 인사 총회나 직원회에서 확정한다.
2. 소그룹 섬김이는 교우의 추천을 받아 운영위원회에서 임명한다.

제5장 조직 및 회의

제20조(편성) 우리 교회는 교우총회, 운영위원회, 직원회, 소그룹 섬김이 모임, 사역팀장 모임 등을 둘 수 있다.

제21조(교우총회)

1. 교우총회의 회원은 만18세 이상의 세례 받은 등록 교우로 한다.
2. 교우총회는 정기회인 사무총회와 임시회를 둔다. 정기회는 2주일 전에, 임시회는 1주일 전에 일시, 장소, 안건 등을 주보에 공고한다. 교우총회의 시기 및 안건은 운영위원회를 통해 결정한다.
3. 교우총회 의장은 담임목사가 맡고, 담임목사 부재 시나 배제 사유가 있을 때는 시무장로가 맡는다. 시무장로가 없을 때는 운영위원장이 맡는다.
4. 사무총회는 매년 12월 마지막 주일 공동 예배 후에 당해 연도 사업과 재정 결산 및 감사에 대해 보고를 받고, 다음 해 사업과 예산 계획을 결의한다. 또 다음 해 교회 운영을 위한 조직을 편성한다.
5. 임시회는 교우총회 의장, 운영위원회 1/3 이상, 등록 교우 1/3 이상의 요청이 있을 때, 담임목사는 요청일로부터 2주 이내에 소집한다. 안건은 한 주 전에 게시판과 주보를 통해 공지한다.
6. 교우총회의 역할
 - (1) 교우총회 의장 임면
 - (2) 직분자, 운영위원, 교우총회 서기, 사역팀장 등 임면
 - (3) 교회 각종 예산과 결산
 - (4) 교회 재산의 취득과 처분
 - (5) 감사의 보고사항
 - (6) 정관 및 시행세칙의 제정과 개정
 - (7) 교우의 권징
 - (8) 기타 제반 안건

제22조(운영위원회)

1. 운영위원은 담임목사와 시무장로, 사역팀장으로 구성하며 청년부 대표는 당 연직 운영위원으로 한다.
2. 운영위원장은 담임목사와 시무장로가 매년 순차적으로 맡는다. 시무장로 순번 기준은 본 교회 등록 순으로 한다.
3. 운영위원회는 정기회와 임시회로 한다. 정기회는 매년 2, 4, 6, 8, 10, 12 월 중에 실시하고, 임시회는 위원장이나 운영위원 1/3 이상이 운영위원장에게

요청할 때 한 주 내에 개최한다.

4. 운영위원회는 비밀회의를 결의하지 않는 한 등록 교우 이상 누구나 참관할 수 있다. 운영위원회는 필요할 때 대상 및 발언, 의결 권한을 정해 확대 운영위원회를 개최할 수 있다.

5. 운영위원회의 역할

- (1) 교우들의 신앙성숙과 복음전파를 위한 제반 활동
- (2) 교회의 정책적 사안 심의
- (3) 교회 정관과 시행세칙의 개정안 심의
- (4) 교회 예결산 심의
- (5) 교우 권징에 관한 사항 심의 및 의결
- (6) 교회 운영의 실무적 사안에 관한 협의 조정
- (7) 기타 제반 안건

제23조(직원회)

1. 직원회는 집사 이상의 직분자를 그 회원으로 한다.
2. 직원회 의장은 운영위원장이 겸임한다.
3. 직원회는 의장, 운영위원회, 회원 1/3 이상이 의장에게 요청할 때 한 주 내에 실시한다.
4. 운영위원회에서 결정해 진행하는 내용에 대해 직원회 참석자 3분의 2 이상의 결의가 있을 때에, 운영위원회는 이를 다시 논의해야 한다.

제24조(기타조직) 사역팀 및 교육부서 활동을 활성화하기 위해 각 부서에 규칙을 둔다. 팀과 교육부서 등의 활동내용, 조직구조 변경은 사전에 운영위원회에 보고해야 한다.

제6장 재정

제25조(원칙) 복음자리교회의 재정은 다음과 같은 원칙으로 운영한다.

1. 현금 항목은 따로 분류하지 않고 개인의 신앙에 따라 하는 것을 원칙으로

한다(이하 헌금이라고 한다).

2. 재정의 수입과 지출은 투명하고 적절해야 하며, 매주 수입과 지출을 주보와 SNS에 공개한다. 결산은 감사를 받는 것을 원칙으로 한다.
3. 교우 개인의 헌금 명세는 본인과 재정팀, 감사 외에는 볼 수 없다. 담임목사도 재정팀이 목회적 이유로 알려주기 전에는 볼 수 없다. 단, 교우가 지출 내역을 보기를 원할 때에는 언제든지 공개해야 한다.
4. 지출은 예산 계획에 따라 시행하되, 변동이 있을 때는 해당 회계 연도 내 500만 원 이하는 운영위원회에서, 그 이상은 직원회의 의결을 통해 시행한다.
5. 모든 재정 운영에 있어서 차입경영은 최대한 자제해야 한다.

제26조(재산의 관리) 교회의 재산은 다음과 같이 관리한다.

1. 교회의 재산은 교우 모두의 것이므로 어느 개인도 특별한 권리를 주장할 수 없다. 교우의 지위를 상실한 경우에는 교회 재산에 대한 권리도 포기한 것으로 한다.
2. 교회 재산의 취득, 매도, 증여, 교환 혹은 용도 변경 등 제반 사항은 운영위원회의 의결을 거쳐 교우총회에서 최종적으로 결정한다.
3. 모든 재산의 등기는 복음자리교회 명의로 한다. 단, 행정상의 필요 또는 법적 요건에 따라 교우총회 의장이 주체가 될 수 있다.
4. 재정팀은 재산관리대장을 비치하고, 재정 보고용 SNS에 정기적으로 공개하며, 직원회에 보고하고, 감사의 요청이나 교우의 열람 요청이 있을 때 이에 응해야 한다.

제27조(전임사역자의 보수) 전임사역자의 보수는 다음과 같이 책정한다.

1. 연봉제를 원칙으로 하며 구체적인 지급방식은 초빙할 때 조건을 따른다.
2. 담임목사, 부담임교역자, 사무직원, 교회가 운영하는 단체의 직원 등 전임사역자의 생활비 책정 원칙은 동일하다. 단, 사역 기간과 부양가족 수에 따라 차등이 있다.
3. 전임사역자의 처우는 근로기준법에 따른다.
4. 전임사역자는 법이 정한 소득세를 신고한다.
5. 전임사역자는 정해진 생활비 외에 교우들로부터 개인적으로 별도의 헌금이

나 후원금을 받지 않는 것을 원칙으로 한다.

6. 전임사역자에 대한 보수의 책정 및 변경은 운영위원회의 심의와 교우총회의 의결을 통해 결정한다.

7. 기타 자세한 사항은 필요시에 시행세칙에서 따로 정한다.

제28조(예결산) 예결산의 처리는 다음과 같다.

1. 예산은 재정팀에서 작성하여 운영위원회의 심의를 거친 후 교우총회에서 확정한다.

2. 결산은 재정팀이 작성하고 운영위원회에서 심의한 내용을 감사 보고서와 함께 교우총회에 회부하여 확정한다.

제29조(재정지출) 교우총회에서 예산안이 확정된 재정은 담당자가 재정팀에 요청해 집행하고, 확정되지 않은 재정은 운영위원회에 심의를 받아 정관이 정한 대로 집행한다. 복음자리교회 명의의 통장과 체크카드를 만들어 모든 재정은 교회 명의 통장을 경유하는 것을 원칙으로 한다.

제30조(회계연도) 복음자리교회의 회계연도는 매년 1월 1일부터 매년 12월 31일까지로 한다.

제7장 권징

제31조(권징의 원칙) 권징은 교회의 질서와 거룩함을 유지하고 교우의 신앙회복을 위해 실시한다. 모든 권징은 오직 성서의 가르침을 따라야 한다.

제32조(권징의 과정) 교우 중에 성서의 정신에 반하는 행위로 그리스도의 뜻을 훼손하는 이가 있을 때, 혹은 특별한 사유 없이 6개월 이상 출석하지 않는 이가 있을 때는 교회가 심방하여 권면하고 출석 의사를 알아본다. 본인이 끝내 돌이키지 않을 때는 운영위원회에 권징안을 회부하여 의결한다. 단, 본인의 이의제기가 있을 때는 교우총회에서 의결하여 최종 확정한다.

제33조(권징의 종류) 권징의 종류는 다음과 같다.

1. 경고: 잘못에 대해 명시해 권하는 것.
2. 근신: 명시된 기간 동안 교우로서의 권리에 대한 일시적 정지.
3. 면직: 사역자의 경우 해당 직위의 해지.
4. 제명: 교우 재적 명부에서 삭제.

제8장 광대회의

제34조(광대회의 참여와 탈퇴) 우리 교회는 (사)한국독립교회선교단체연합회의 회원교회가 되기를 교우총회 의결로 결정한다.

제9장 부칙

제1조(개정) 이 정관은 운영위원회의 심의를 거친 후 교우총회에서 참석자 2/3 이상의 찬성으로 개정할 수 있다.

제2조(시행세칙) 이 정관에서 명시되지 않은 사항은 필요시 따로 시행세칙을 정할 수 있다.

제3조(효력) 제1회 교우총회에서 제정한 정관은 교회를 정식 설립할 때 충분한 토론과 대화를 가진 이후 수정 및 보완하기로 한다. 또 정관에서 지정한 직분, 직책, 조직, 회의는 교회 규모에 따라 교우들의 합의로 조정하여 시행한다.

제4조(분립)

1. 복음자리교회는 분립을 통해 작고 건강한 교회로 더 넓게 성장해 간다.
2. 교회의 분립은 청장년 등록 교우가 120명이 넘는 이후 200명이 되기 전에 분립하는 것을 원칙으로 한다.

3. 운영위원회는 등록 교우 120명이 넘으면 분립준비위원회 구성안을 직원회 참석자 2/3 이상의 찬성을 통해 시행하고, 분립준비위원회의 분립안은 교우총회 참석자 2/3 이상의 찬성을 통해 시행한다.
4. 120명이 넘지 않거나 200명이 넘었을 때도 운영위원회의 의결과 교우총회 2/3의 찬성으로 준비와 시행 일정을 조정할 수 있다.

2020년 7월 12일 제정

2020년 8월 23일 1차 개정(예배 장소 이전)

복음자리교회

작성자: 이상수